



SUT\_FM

SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
แบบรายงานผลการไปฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

คำชี้แจง: โปรดกรอกข้อมูลและเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
ชื่อ-นามสกุล : .....	ตำแหน่ง : .....
สังกัด : .....	ได้เดินทางไปฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ณ.....
เรื่อง .....	
ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....	
รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ..... วัน	
ด้วยทุน .....	
บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับมาปฏิบัติงานแล้วตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป	

  

ส่วนที่ 2 รายงานผลการไปฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (ให้สรุปสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน หรือได้รับถ่ายทอดมาให้ชัดเจน ให้แนบรายละเอียดถ้ามี)	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

